

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1092300000550 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 31.01.2024 за ГРН 2242300102141



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0ECE121DVA4CD8E0D6F9E0FE9CC48291  
Владелец: Барабаш Роман Юрьевич  
Специалист 1 разряда  
Действителен: с 17.05.2023 по 09.08.2024

УТВЕРЖДЕН  
Решением единственного Собственника  
№ 1 от 09 января 2024 г.

# УСТАВ

Частное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Краснодарский индустриальный колледж»

(в редакции от 09 января 2024 г.)

г. Краснодар 2024г.

## **1. Общие положения**

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Краснодарский индустриальный колледж», далее по тексту «Учреждение», создано в целях предоставления услуг в области образования, а также для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме - частное учреждение. Тип – профессиональная образовательная организация.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Краснодарский индустриальный колледж».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧПОУ «Краснодарский индустриальный колледж».

1.5. Место нахождения Учреждения: г. Краснодар.

1.6. Прежнее наименование Учреждения:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования специалистов автомобильного и электрического транспорта "Универсал"

1.7. Учредителем на момент создания Учреждения являлась Делокьян Ася Нагапетовна, далее собственником в соответствии с договором дарения от 18 марта 2011 года являлась Лыгина Галина Робертовна. На момент внесения изменений в устав Учреждения, собственником Учреждения, в соответствии с договором купли-продажи от 09 июля 2018 года является Петухов Сергей Валерьевич.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целями создания и деятельности Учреждения являются:

Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования и (или) программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в сфере просвещения, науки, культуры, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, содействия духовному развитию личности;

Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Осуществление образовательной деятельности по иным образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;

2.1.2. Удовлетворение общеобразовательных и профессиональных потребностей человека;

2.1.3. Обеспечение квалифицированными кадрами рынка труда;

2.1.4. Сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества;

2.1.5. Сохранение и преумножение интеллектуального и технического потенциала Краснодарского края;

- 2.1.6. Участие в деле охраны окружающей среды, пропаганда знаний методов и норм защиты экологии;
- 2.1.7. Планирование и осуществление контроля качества образовательной деятельности Учреждения, систематическое повышение уровня качества деятельности и удовлетворение запросов экологии;
- 2.1.8. Осуществление научно-методической деятельности;
- 2.1.9. Организация и проведение: конференций, конкурсов, фестивалей, симпозиумов, семинаров, лекций, иных способов популяризации знаний, в том числе методами дистанционного обучения и интернет-технологий, выставок и встреч, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- 2.1.10. Оказание услуг в области охраны труда;
- 2.1.11. Проведение технических испытаний, исследований, сертификации;
- 2.1.12. Проведение специальной оценки условий труда;
- 2.1.13. Оказание консультационных, информационных, психологических и юридических услуг в соответствии с целями Учреждения;
- 2.1.14. Разработка и внедрение новых образовательных технологий.
- 2.1.15. Участие в осуществлении муниципальных, региональных и государственных программ развития науки и образования;
- 2.1.16. Деятельность учебно-производственных мастерских (цехов, лабораторий).

2.2. Предметом уставной деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие при реализации его уставных целей, видов деятельности и при реализации образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава Учреждения в установленном законодательством порядке реализует следующие образовательные программы, реализация которых не является основной целью их деятельности:

основные общеобразовательные программы; дополнительные общеобразовательные программы; дополнительные профессиональные программы.

3.1. Учреждение реализовывает следующие образовательные программы:

- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих),

- образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена),

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки),

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы, в том числе в сфере физической культуры и спорта).

2.4. Учреждение реализует образовательные программы базового уровня экономической, юридической и технической направленности, а также разрабатывает и реализует соответствующие профилю учебно-образовательные, информационные, научно-технические, художественно-эстетические, социально-экономические, инновационные, просветительские и иные образовательные программы.

2.5. В соответствии с лицензией в Учреждении могут реализовываться различные по видам, срокам, уровням и направленностям образовательные программы.

### **3. Правовые основания деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, настоящим уставом.

3.2. При осуществлении деятельности, приносящей доход, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующим данную деятельность.

3.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте. Может иметь гербовую и другие печати, штампы, бланки, со своим полным наименованием и другие реквизиты, а также вправе иметь эмблему, описание которой должно содержаться в уставе.

Эмблема Учреждения не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также с символикой иностранных государств.

3.4. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в уставе и нести, связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.5. Учреждение имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

3.6. Права Учреждения как юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

3.7. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

3.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

3.9. Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

3.10. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение в рамках действующего законодательства.

#### **4. Структура и компетенции органов управления Учреждения, Порядок их формирования и сроки полномочий**

4.1. Высшим органом управления Учреждения является собственник Учреждения. Свои решения собственник оформляет в письменной форме.

4.2. К исключительной компетенции собственника Учреждения относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации, аудитора или ревизора Учреждения;
- утверждение и изменение сметы финансирования Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его средств и имущества;
- разработка и реализация долгосрочных программ развития Учреждения;
- разработка и реализация программ приобретения недвижимого имущества, планирование и осуществление капитального и текущего ремонта имущества Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, а также утверждение положений о них;
- создание Учреждением других юридических лиц и участие Учреждения в деятельности других юридических лиц;
- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

4.3. Собственник Учреждения имеет право:

- ежеквартально получать от директора Учреждения отчет о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- распоряжаться средствами, полученными Учреждением за счет использования имущества собственника, переданного Учреждению в оперативное управление, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет этих средств;
- принимать решение об открытии специального счета в банке в целях аккумуляции денежных средств для реализации долгосрочных программ

развития материальной базы, приобретения оборудования, строительства объектов Учреждения;

- планировать и осуществлять организацию долгосрочных программ и мероприятий деятельности Учреждения;
- вносить изменения и дополнения в локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять финансирование Учреждения за счет средств, полученных от использования имущества собственника и других, разрешенных законом источников;
- изымать у Учреждения, в том числе с расчетных счетов, излишние, неиспользуемые денежные средства и концентрировать их на специальных счетах в банке;
- взыскивать с Учреждения и его ответственных лиц убытки, нанесенные нецелевым использованием выделенных им средств по смете финансирования.

4.4. Собственник Учреждения обязан:

- обеспечить Учреждение необходимым для его деятельности имуществом и средствами;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- выполнять положения устава Учреждения;
- осуществлять контроль деятельности исполнительного органа Учреждения и целевого расходования средств;
- разрабатывать и внедрять планы перспективного развития Учреждения с учетом их соответствия общественным интересам и потребностям.

4.5. Основной функцией высшего органа управления является обеспечение выполнения Учреждением целей, в интересах которых он создан.

4.6. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности собственником имущества Учреждения.

4.6.1. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности. Срок полномочий директора – 5 лет. Функции директора может исполнять собственник Учреждения.

4.6.2. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления, определяемую законами Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.6.3. Директор осуществляет непосредственное руководство Учреждением и имеет право:

- представлять без доверенности Учреждение во всех организациях, предприятиях и учреждениях, судебных, законодательных и исполнительных органах;
- заключать и расторгать договоры;
- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, включая имущество, переданное в оперативное управление собственником на условиях заключенных договоров, подписанных собственником;
- прием и увольнение работников Учреждения;

- поощрять работников Учреждения за добросовестный и эффективный труд
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией;
- издавать приказы и распоряжения, давать указания;
- определять должностные обязанности работников;
- выдавать доверенности;
- осуществлять открытие и закрытие банковских счетов;
- осуществлять другие права, вытекающие из настоящего устава.

#### 4.6.4. Директор Учреждения обязан:

- организовать рентабельную работу Учреждения, выполнение производственной программы;
- обеспечить нормальные условия для выполнения работниками трудовых обязанностей и трудовой дисциплины;
- обеспечить целевое использование средств, выделенных по утвержденной смете финансирования Учреждения;
- обеспечить целевое использование переданного Учреждению недвижимого и иного имущества, его сохранность и безопасную эксплуатацию;
- обеспечить выполнение норм охраны труда, природопользования и законодательства Российской Федерации.

4.7. В соответствии с решением собственника проверка финансово-хозяйственной деятельности может быть возложена на аудиторскую организацию, аудитора или ревизора, назначаемую собственником сроком на 3 года.

4.7.1. В компетенцию аудиторской организация, аудитора или ревизора Учреждения входит:

- проведение внутренней ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и составление соответствующих заключений;
- информирование собственника Учреждения о нарушениях порядка ведения бухгалтерского учета и порядка предоставления финансовой отчетности, установленных законодательством;
- решение иных вопросов, которые в соответствии с законодательством, уставом и локальными актами Учреждения относятся к компетенции аудиторской организация, аудитора или ревизора.

4.7.2. Аудиторская организация, аудитор или ревизор вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4.7.3. Аудиторская организация, аудитор или ревизор предоставляет результаты проверок собственнику Учреждения.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание работников и обучающихся Учреждения и педагогический совет.

4.8.1. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, для решения важнейших вопросов его жизнедеятельности, но не реже 1 раз в год.

В своей деятельности общее собрание работников и обучающихся Учреждения руководствуется положением о нем, утвержденным директором Учреждения.

На общем собрании работников и обучающихся Учреждения присутствуют работники Учреждения, члены студенческого совета и по одному представителю от каждой учебной группы очной формы обучения.

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей его состава. Решение общего собрания работников и обучающихся Учреждения считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих на общем собрании.

К компетенции общего собрания работников и обучающихся относится:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора и его приложений.

4.8.2. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся создается педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников Учреждения, состав и деятельность которого определяется положением утверждаемым собственником Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. В состав педагогического совета входят педагогические и руководящие работники Учреждения. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4х раз в год.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей его состава. Решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех работников и обучающихся Учреждения.

К компетенции педагогического совета относится:

- анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;
- анализ, оценка и планирование теоретического и производственного обучения, учебной, производственной и преддипломной практики, воспитательной и методической работы;
- анализ, оценка и планирование результатов аттестации, экспертизы, инспектирования и локального контроля образовательной деятельности;
- анализ, оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- утверждение календарных учебных графиков;
- определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессий;

- разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками Учреждения новых педагогических и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;
- рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;
- рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение на поощрения и награды;
- планирование, организация, координация и содействие деятельности методических объединений Учреждения;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;
- принятие решений об отчислении обучающихся.

4.8.3. В целях совершенствования образовательного процесса в Учреждении могут создаваться цикловые комиссии. Положение о цикловых комиссиях утверждается директором Учреждения. Цикловая комиссия формируется директором Учреждения из педагогов и других работников Учреждения.

К компетенции цикловой комиссии относится:

- совершенствование качества обучения;
- совершенствование качества воспитания обучающихся;
- методическая работа;
- повышение квалификации педагогических работников.

4.8.4. В Учреждении может быть образован совет обучающихся в составе представителей студенческих коллективов Учреждения, избираемых собранием этих коллективов, на срок 2 года.

К компетенции совета обучающихся относится:

- разработка и внедрение предложений по организации учебной и производственной практики с использованием имеющегося учебного оборудования и лабораторий;
- участие в проектировании и создании учебного оборудования, стендов, программ;
- организация отдыха, олимпиад, конкурсов, встреч с работодателями;
- участие в иной деятельности, направленной на укрепление дисциплины, улучшения качества освоения знаний, умений, повышения уровня развития личности и гражданской ответственности.

## **5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

- 5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и реализуемых образовательных программ.
- 5.3. К компетенции Учреждения относятся:
- 5.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - 5.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
  - 5.3.3. Предоставление собственнику Учреждения и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
  - 5.3.4. Установление штатного расписания;
  - 5.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - 5.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
  - 5.3.7. Разработка и утверждение, по согласованию с собственником, программы развития Учреждения;
  - 5.3.8. Прием обучающихся в Учреждение;
  - 5.3.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
  - 5.3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - 5.3.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - 5.3.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - 5.3.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 5.3.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
  - 5.3.15. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
  - 5.3.16. Приобретение и изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей для поощрения за отличную учебу, успехи в спорте, активную жизненную позицию;
  - 5.3.17. Установление требований к одежде обучающихся;

- 5.3.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и незапрещенной законодательством Российской Федерации;
- 5.3.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических семинаров, конференций;
- 5.3.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- 5.3.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Учреждение имеет право:
- 5.4.1. Осуществлять деятельность, приносящую доход, не противоречащую целям Учреждения и законодательству Российской Федерации для материального и финансового обеспечения образовательной деятельности;
- 5.4.2. Продавать и передавать организациям, учреждениям и гражданам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять безвозмездно во временное пользование, либо в заем, принадлежащее ему имущество, а также списывать его с баланса в порядке, определяемым законодательными актами Российской Федерации;
- 5.4.3. Привлекать в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 5.4.4. На основании решения собственника Учреждения может открывать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденного положения, наделять их имуществом.
- 5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 5.5.1. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- 5.5.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами;
- 5.5.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- 5.5.4. Обеспечивать открытость и доступность информации путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», содержание и форма предоставления информации устанавливаются законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и

здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

5.7. Участники образовательного процесса: работники, педагогические работники, обучающиеся Учреждения пользуются всеми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Экономика Учреждения

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на организацию уставных целей и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- доходы, получаемые от использования имущества собственника Учреждения, в том числе выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- материальные и денежные взносы собственника Учреждения;
- средства, поступающие по договорам на подготовку специалистов, профессионального обучения, реализацию иных образовательных программ;
- средства, получаемые от деятельности, приносящей доход, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- другие доходы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. В соответствии с пунктом 1 статьи 298 ГК РФ и пунктом 5.4.1. настоящего устава, Учреждение имеет право вести деятельность, приносящую доход, не противоречащую целям устава Учреждения и законодательства Российской Федерации. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретение за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Объекты собственности (здания, сооружения, имущество, транспорт, оборудование, другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее собственнику Учреждения на праве собственности, переданные им в оперативное управление Учреждению, используются для осуществления уставных целей. Права собственности на доходы, полученные Учреждением

от использования этого имущества собственника, а также на приобретенное за счет этих доходов имущество, определяются положениями статьи 136 ГК РФ, договорами о передаче имущества в оперативное управление и пунктом 2 ст. 299 ГК РФ. Собственник вправе изъять имущество, закрепленное за Учреждением, распорядится им по своему усмотрению в случае, если имущество является излишним или используется не по назначению.

6.4. Учреждение имеет право сдавать в аренду находящееся в его собственности имущество.

6.5. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах закрепленных за ним собственных средств, а также за счет имущества и средств, передаваемых собственником Учреждения.

6.6. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

6.7. Учреждение имеет право продавать и передавать организациям, учреждениям и гражданам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное владение и пользование, либо займы принадлежащее ему: собственную продукцию, работы и услуги, по ценам и тарифам, установленным самостоятельно и на договорной основе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с учетом государственных норм и расценок. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами (кроме собственника) в форме пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Денежные средства, имущество и объекты собственности, переданные Учреждению его собственником, находятся у него в оперативном управлении и являются собственностью передавшего имущество.

6.8. Учреждение не имеет право на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником Учреждения.

## **7. Международная внешнеэкономическая деятельность Учреждения**

7.1. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями в целях реализации уставной деятельности.

7.3. Учреждение является самостоятельным участником внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Учет и отчетность Учреждения**

8.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский, статистический и иной учет в соответствии с порядком, установленном в Российской Федерации, и отвечает за ее достоверность перед соответствующими финансовыми и налоговыми органами, органами статистики.

8.2. Финансовые результаты деятельности Учреждения устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

8.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может осуществляться контрольно-ревизионными органами, аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами, ревизорами и другими контролирующими органами в пределах их компетенции не реже одного раза в год.

8.4. Ответственность за состояние учета, своевременное предоставление бухгалтерской и иной финансовой отчетности возлагается на главного бухгалтера Учреждения, компетенция которого определяется законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение ведет личные дела военнообязанных сотрудников и обучающихся, передает необходимые сведения в военные комиссариаты, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится по решению собственника Учреждения, либо по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования, в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. По решению собственника Учреждения назначается ликвидационная комиссия или ликвидатор, и устанавливается порядок, и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидация считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы передаются в соответствии с действующими правилами учреждению-правопреемнику, либо при его отсутствии сдаются в архивные службы.

9.5. Имущество, находящееся у Учреждения в оперативном управлении при ликвидации (или) реорганизации, возвращается его собственнику, а

остальное за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

## 10. Локальные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, обучающимися и заказчиками.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

10.4. Учреждение издает и использует следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

10.4.1. Решения Собственника;

10.4.2. Штатное расписание;

10.4.3. Правила внутреннего трудового распорядка работников;

10.4.4. Положение об оплате труда работников;

10.4.5. Положение о работе с персональными данными работников;

10.4.6. Положение о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних;

10.4.7. Положение о филиале;

10.4.8. Положение об охране труда;

10.4.9. Положение об архиве;

10.4.10. Положение о порядке подготовки документов к сдаче их на хранение и получение из архива для временного пользования;

10.4.11. Положение о кадровой политике;

10.4.12. Положение о регламентирующих документах по персоналу;

10.4.13. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

10.4.14. Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

10.4.15. Положение о кураторе учебных групп;

10.4.16. Положение о выдаче утраченных документов об образовании;

10.4.17. Положение о предметно-цикловой комиссии;

- 10.4.18. Правила приема граждан на обучение по специальностям среднего профессионального образования;
- 10.4.19. Положение об апелляционной комиссии;
- 10.4.20. Положение о государственной итоговой аттестации;
- 10.4.21. Правила пользования библиотекой;
- 10.4.22. Положение о библиотеке;
- 10.4.23. Положение о кафедре подготовки специалистов прикладной информатики и информационных технологий;
- 10.4.24. Положение о кафедре подготовки специалистов технического обслуживания, ремонта автотранспорта и теплоэнергетического оборудования;
- 10.4.25. Положение о кафедре подготовки специалистов монтажа, наладки, ремонта и технического обслуживания электрооборудования;
- 10.4.26. Положение о кафедре подготовки специалистов по специальности «Фармация»;
- 10.4.27. Положение о кафедре юриспруденции;
- 10.4.28. Положение об отделении подготовки специалистов по специальности «Стоматология ортопедическая»;
- 10.4.29. Положение о приемной комиссии;
- 10.4.30. Положение об организации производственной (профессиональной) практики;
- 10.4.31. Положение о студенческом самоуправлении;
- 10.4.32. Положение об учебно-производственном отделе;
- 10.4.33. Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся (поступающих на обучение), слушателей и сотрудников;
- 10.4.34. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;
- 10.4.35. Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета;
- 10.4.36. Правила ведения бухгалтерского учета;
- 10.4.37. Положение о ревизоре Учреждения;
- 10.4.38. Приказы и распоряжения;
- 10.4.39. Иные локально-нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

## **11. Символика Учреждения**

11.1. Учреждение в своей деятельности использует символику -эмблему. Смысловое значение эмблемы – продвижение образования, науки, культуры и духовное развитие личности.

11.2. Эмблема Учреждения представляет композицию, состоящую из изображения на прозрачном фоне раскрытой книги в горизонтальном положении и выходящего из книги дерева с разрастающимися ветвями с листками, и в нижней части эмблемы надписи **КРАСНОДАРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**. Надпись в нижней части эмблемы

является неотъемлемым дополнением, пишется в две строки, одним шрифтом и цветом.

## **12. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения**

12.1. Изменения в настоящий устав утверждаются собственником Учреждения.

12.2. Изменения и дополнения в настоящий устав принимаются в форме новой редакции устава Учреждения.

12.3. Изменения и дополнения в настоящий устав, утвержденные собственником Учреждения, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с даты их государственной регистрации.

12.4. Положения, которые не нашли своего отражения в данном уставе, регулируются действующими законодательными актами Российской Федерации.